

Brugervejledning: Indberetning af genbrugsdata

Denne guide viser dig trin-for-trin, hvordan du indberetter genbrugsdata til [Data om genbrug](#).

Kom i gang

Krav:

- En CSV-fil med genbrugsdata
- Adgang til Data om genbrug

Første gang: Angiv virksomhedstype

Når du første gang skal indberette data, bliver du bedt om at angive din virksomhedstype. Dette gør systemet i stand til at sortere og filtrere data på en måde, der giver mest værdi for din virksomhed. Systemet arbejder med tre virksomhedstyper

- Kommune (kommune eller kommunalt affaldsselskab)
- NGO
- Privat virksomhed

Trin:

1. Gå til **Mine indberetninger** → **Opret ny indberetning**
2. Vælg din virksomhedstype fra dropdown-listen
3. Klik **Gem virksomhedstype**

Du skal kun gøre dette én gang. Du kan til enhver tid ændre din virksomhedstypen under profil-ikonet i topbaren.

Opret en ny indberetning

Trin 1: Gå til opret ny indberetning

1. Log ind i Data om genbrug
2. I menuen øverst, klik på **Mine indberetninger**

3. Klik på knappen **Opret ny indberetning**

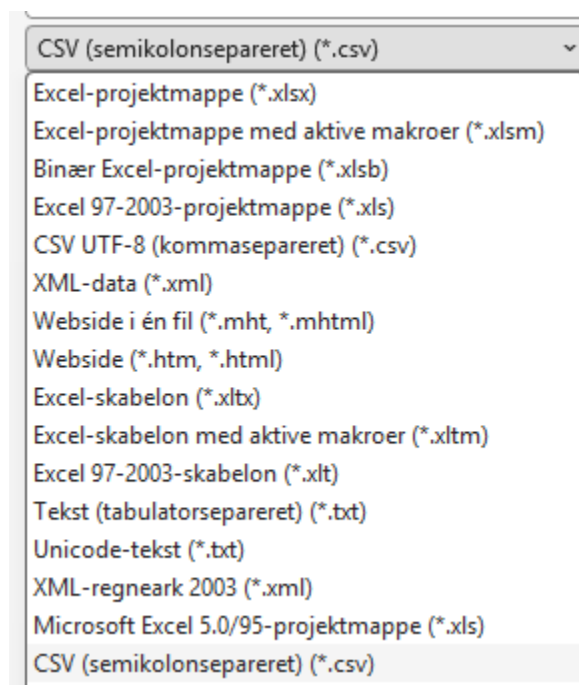
Trin 2: Download skabelon (valgfrit)

For at gøre det nemmere at udfylde dine data, kan du download en tom Indberetnings-skabelon:

1. Klik **Download tom skabelon**
2. Filen "Indberetningsskabelon.xlsx" bliver downloadet til din computer
3. Åbn filen i Excel eller Google Sheets

Trin 3: Udfyld indberetningsfilen og gem den i CSV-format

Se [CSV-filformat](#) nedenfor for detaljeret vejledning af hvordan du udfylder filen. Ved brug af skabelonen skal man gemme filen som en CSV-fil:



Trin 4: Upload CSV-filen

1. Drag og slip din CSV-fil i det store upload-område eller klik **Vælg fil** for at gennemse dine filer
2. Systemet validerer automatisk din fil

Mulige resultater:

- **Ingen fejl:** Gå videre til Trin 5

- **Validering fejlede:** Se tabellen over valideringsfejl for at løse problemerne

Trin 5: Gennemgå opsummering

Systemet viser nu en opsummering af din indberetning:

<i>Felt</i>	<i>Betydning</i>
Antal linjer	Antallet af rækker i din CSV-fil
Unikke kategorier	Hvor mange forskellige genbrugskategorier du har indberettet
Mappet linjer	Antallet af linjer som systemet kunne mappe til eksisterende kategorier
Ikke-mappet linjer	Antallet af linjer som ikke er mappet til eksisterende kategorier endnu
Samlet stk.	Den samlede mængde målt i stykker (antal)
Samlet vægt	Den samlede mængde målt i tons (vægt)

Detaljer om kategorimapning

Systemet mapper dine data på to niveauer:

1. **EU-kategorier:** Dine indberettede kategorier mappes til EU's overordnede kategorier
2. **Underkategorier:** Data mappes til relevante underkategorier i den fælles nationale kategoristruktur

Dette sikrer, at data kan sammenlignes på tværs af forskellige aktører.

Detaljer om mængdeomregning

Mængder mappes til en fælles struktur:

- Styk (stk.) og tons (ton) kan omregnes via fastlagte omregningsfaktorer
- Dette betyder, at indberetninger i forskellige enheder kan vises samlet og ensartet

Trin 6: Indsend indberetning

1. Gennemgå opsummeringen og kontroller at alt ser korrekt ud
2. Klik **Indsend indberetning** (eller **Tilbage** hvis du vil redigere)
3. Du får en bekræftelse: **“Din indberetning er gemt korrekt”**
4. Du bliver automatisk sendt til **Mine indberetninger**

Udfyld indberetningsfilen og gem den i CSV-filformat

Udfyld Indberetningsfilen

Du kan få hjælp til, at udfylde indberetningsfilen, ved at anvende dropdown-kategorierne eller holde musen over den røde trekant, for at se en forklaring af kolonnen. Her er et eksempel på en udfyldt indberetningsfil:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Frivillig egenreference	Kategori	Mængde	Enhed	Afsætningskanal	Start dato	Slut dato	P-nummer	Kommune	Forberedt genbrug	Evt. bemærkning
2	q3-stole	Stole	3 stk		Online platforme	11-04-2026		1000123456	Aalborg (0851)	Nej/Ikke relevant	Det var ikke relevant
3		Herretøj	1,2 ton			12-04-2026	13-04-2026	1000123457	Ballerup (0151)	Ja	
4	q1-elværktøj	EL-værktøj	4 stk		Fysiske butikker ell	14-04-2026			Aalborg (0851)	Nej/Ikke relevant	Det var ikke relevant
5		Tegl	1,7 ton			15-04-2026			Ballerup (0151)	Ja	
6		Borde	5 stk		Gaver og donatione	16-04-2026	20-04-2026	1000123456			
7		Fodtøj	9 stk		Andre kanaler	20-04-2026		1000123457	Århus (0751)		

Filformat og delimitere

Når indberetningsfilen er udfyldt skal den gemmes i **CSV-format** (komma- eller semikolon-separeret). Den maksimale størrelse for filen er 16MB.

Systemet detekterer automatisk om du bruger:

- **Komma (,)** som separator
- **Semikolon (;)** som separator

Påkrævede kolonner

Din CSV-fil **skal indeholde** følgende kolonneoverskrifter:

Kolonne	Påkrævet	Beskrivelse	Eksempel
Frivillig egenreference	Nej	Egenreference	"q3-stole", "2026 genbrug"
Kategori	Ja	Kategori for genbruget	"elektronik", "møbler", "tekstiler"
Mængde	Ja	Samlet antal eller vægt	"150", "2.5", "1000,50"
Enhed	Ja	Måleenhed: stk. (antal) eller ton (vægt)	"stk.", "ton"
Afsætningskanal	Nej	Afsætningskanal skal forstås som det sted - eller den afsætningsmetode hvor eller hvormed, genbruget overdrages og skifter ejerskab.	"Online platforme", "Fysiske butikker eller markeder", "Gaver og donationer", "Andre kanaler"

Start dato	Ja	Start dato angiver datoen hvor genbruget er blevet afsat. Hvis genbruget er afsat over en periode, kan der også angives en slutdato	“01-01-2024”
Slut dato	Nej	Slut dato kan angives, hvis genbruget er afsat over en periode.	“31-03-2024”
P-nummer	Nej	P-nummer for lokaliteten (10-cifret)	“1234567890”
Kommune	Nej	Kommune hvor genbruget blev indsamlet/solgt	“Aalborg”, “0851”
Forberedt genbrug	Nej	Produkter, som er ophørt med at være affald efter reparation, rengøring eller anden form for forberedelse.	”Ikke relevant (har aldrig været affald)”, ”Ja”
Evt. bemærkning	Nej	Mulighed for at udfylde en bemærkning til data.	”Ingen passende kategori til autostole”

Datoformat

Systemet accepterer følgende datoformater (vælg ét):

Format	Eksempel
dd-mm-yyyy	01-12-2024
dd.mm.yyyy	01.12.2024
dd/mm/yyyy	01/12/2024
yyyy-mm-dd	2024-12-01
yyyy.mm.dd	2024.12.01
yyyy/mm/dd	2024/12/01

Kommunekoder

Kommuner i CSV-filen angives som enten navn og/eller kommunekode. Se [Kommunekoder](#) under for en liste over alle systemet kommunekoder. Ved brug af CSV-skabelonen bliver korrekte kombinationer af kommune og kommunekode forslået ved indtastning.

Sådan løser du fejl

1. **Læs fejlbeskrivelsen** - den fortæller hvad der er galt
2. **Notér linjenummeret** - række nummeret i din CSV-fil
3. **Åbn din CSV-fil** og ret fejlen
4. **Gem filen** og upload igen
5. **Gentag** hvis der er flere fejl

Eksempel: Løsning af fejl

Fejl:

Linjenummer	Felt	Valideringsfejl	Løsning
2	Enhed	Enhed ikke korrekt angivet	Brug en af følgende enheder: ton, stk.

Hvad gik galt:

1	Kategori	Mængde	Enhed	Start dato	
2	møbler	2500	kg	01-01-2024	←“kg” er ikke tilladt!

Sådan løser du det:

1	Kategori	Mængde	Enhed	Start dato	
2	møbler	2.5	ton	01-01-2024	← Skift “kg” til “ton”

Ved spørgsmål omkring oprettelse og indberetning:

Kontakt dataomgenbrug@mst.dk

Bilag – Kommunekoder

Kommunekode	Navn
0165	Albertslund
0201	Allerød
0420	Assens
0151	Ballerup
0530	Billund
0400	Bornholm
0153	Brøndby
0810	Brønderslev
0411	Christiansø
0155	Dragør
0240	Egedal
0561	Esbjerg
0563	Fanø
0710	Favrskov
0320	Faxe
0210	Fredensborg
0607	Fredericia
0147	Frederiksberg
0813	Frederikshavn
0250	Frederikssund
0190	Furesø
0430	Faaborg-Midtfyn
0157	Gentofte
0159	Gladsaxe
0161	Glostrup
0253	Greve
0270	Gribskov
0376	Guldborgsund
0510	Haderslev
0260	Halsnæs
0766	Hedensted
0217	Helsingør
0163	Herlev
0657	Herning
0219	Hillerød
0860	Hjørring
0316	Holbæk
0661	Holstebro

Kommunekode	Navn
0615	Horsens
0167	Hvidovre
0169	Høje-Taastrup
0223	Hørsholm
0756	Ikast-Brande
0183	Ishøj
0849	Jammerbugt
0326	Kalundborg
0440	Kerteminde
0621	Kolding
0101	København
0259	Køge
0482	Langeland
0350	Lejre
0665	Lemvig
0360	Lolland
0173	Lyngby-Taarbæk
0825	Læsø
0846	Mariagerfjord
0410	Middelfart
0773	Morsø
0707	Norddjurs
0480	Nordfyns
0450	Nyborg
0370	Næstved
0727	Odder
0461	Odense
0306	Odsherred
0730	Randers
0840	Rebild
0760	Ringkøbing-Skjern
0329	Ringsted
0265	Roskilde
0230	Rudersdal
0175	Rødovre
0741	Samsø
0740	Silkeborg
0746	Skanderborg
0779	Skive

Kommunekode	Navn
0330	Slagelse
0269	Solrød
0340	Sorø
0336	Stevns
0671	Struer
0479	Svendborg
0706	Syddjurs
0540	Sønderborg
0787	Thisted
0550	Tønder
0185	Tårnby
0187	Vallensbæk
0573	Varde
0575	Vejen
0630	Vejle
0820	Vesthimmerlands
0791	Viborg
0390	Vordingborg
0492	Ærø
0580	Aabenraa
0851	Aalborg
0751	Århus